

RENEWER

LAATUJÄRJESTELMÄ

20.7.2015

Yleistä

Renower Oy on 2010 perustettu rakennusalan yritys, jonka toimialue on Uusimaa.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on selvittää asiakkaille ja yhteistyökumppaneille Renower Oy:n yleisiä käytäntöjä laatuasioihin liittyen. Varsinainen laadun tuottaminen tapahtuu työmailla ja on ennen kaikkea kiinni jokaisen yksittäisen työntekijän kyvystä ja halusta tehdä hyvää laatua ja tulosta. Kannustamme kaikkia asiakkaita, yhteistyökumppaneita ja työntekijöitä käymään jatkuvaa avointa, luottamuksellista ja rakentavaa keskustelua laatuasioiden kehittämiseksi ja ottamaan toiminnan kehittämisen huomioon joka päivässä työssä.

Sisältö:

1. Laatujärjestelmä
2. Yhteiskuntavastuu
3. Ympäristösuunnitelma
4. Työturvallisuus
5. Sopimusasiat

Laatujärjestelmä

Laatujärjestelmän ja koko toimintamme peruseriaate on asiakaslähtöisyys. Työskentelemme yhteistyössä asiakkaidemme kanssa kohti yhteisiä tavoitteita ja olemme avoimia uusille ideoille ja toimintatavoille.

Tavoite

Renower Oy:n laatujärjestelmän tavoitteena on, että tehdyt työt vastaavat tilaajien ja yhteiskumppaneiden kanssa projekteille asetettuja tavoitteita. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti ja tavoitteenamme on 100 % asiakastyytyväisyys.

Renower Oy:n laatujärjestelmä koostuu seuraavista osista:

Yrityksen laadunvarmistus, itselle luovutus

Laadunvarmistus pohjautuu työkohteesta vastaavan työnjohtajan tekemään itselle luovutukseen. Huoneistokorjauksen itselle luovutuksessa työnjohtaja tarkastaa, että huoneistokorjaus on kaikilta osin tehty hankintasopimuksen sekä tilauksen mukaan. Lisätöistä tehdään erittely mm. tieto onko tehty korjaus johtunut huoneiston normaalista asumiseen liittyvästä kulumisesta tms. Normaalista poikkeavat kulumat tai tuottamuksellisesti aiheutetut huoneisto vahingot eritellään sekä huomioidaan kohdehuoneiston laskussa asla (= asiakaslasku) merkinnällä.

Työvaiheiden suunnittelu

Huolellinen suunnittelu ja työmaiden aikataulutus tehdään yhteistyössä asiakkaiden, työnjohtajan ja työnsuorittajien kanssa. Laadukas ja määrältään riittävä kommunikaatio on tärkeää projektin loppuun

Renower Oy

Kumpulantie 5
00520 Helsinki

www.renower.fi
info@renower.fi

myynti puh. 050 3281699
asennus puh. 040 4660777

Y-tunnus 2351457-3
Kotipaikka Helsinki

20.7.2015

saattamisessa. Työjärjestys, vastuunjako ja urakkarajapintojen määrittäminen, materiaalihankinnat, mittaukset ja dokumentointi, tarkastus sekä työmaan luovutus ja loppusiivous kuuluvat suunnittelutyöhön. Työn vastaanotto pyritään tekemään yhdessä tilaajan edustajan kanssa.

Takuu

Takuaika määrittyy yleisten sopimusehtojen tai puitesopimuksen mukaan. Takuaika alkaa kun työ on hyväksytty ja vastaanotettu.

Henkilöstö

Henkilöstön hyvinvointi on laadunvarmistuksemme avaintekijä. Panostamme henkilöstön jatkuvaan osaamisen kehittämiseen ja pyrimme saavuttamaan työyhteisössämme ilmapiirin, joka tukee ja kannustaa työntekijöitä kehittämään oma-aloitteisesti omia toimintatapojaan jokapäiväisessä työssään. Käytämme sekä suoriteperusteisia että laatu- ja kriteeriperusteisia henkilöstön palkitsemisjärjestelmiä.

Vastuujako ja henkilöstön toiminnan ohjeistus

Määritämme kaikille projekteille vastaavan työnjohtajan ja pyrimme pitämään samat työntekijät kohteessa aloituksesta loppusiivoukseen asti. Ensisijaisesti yrityksen jokainen työntekijä vastaa omasta työnjäljestään ja kehittää asiakkailta saadun palautteen perusteella jatkuvasti omia toimintatapojaan tehokkaammaksi. Selkeä työnsuorittajien vastuunjako ja oman työn tekemisen laadun seuranta on erittäin tärkeää hyvän lopputuloksen kannalta.

Työohjeet ja työmääräykset sekä tilaukset pyrimme toimittamaan kaikille työhön osallistuville jokaisen kohteen osalta kirjallisesti. Myös työn aikana käytävä riittävä suullinen ohjeistus on tärkeää halutun lopputuloksen saavuttamisessa.

Materiaalihankinnat

Pyrimme käyttämään kohdekohtaisesti saman tuoteperheen sertifioituja tuotteita ja otamme viranomaismääräykset huomioon.

Välineistö, resurssit ja dokumenttien hallinta

Renower Oy:llä on jokaiseen työtehtävään parhaiten soveltuva välineistö ja resurssit. Dokumenttien hallinnassa ja viestinnässä panostamme sähköisiin työkaluihin.

Laadun seuranta ja laatu- ja kriteeriperusteisiin puuttuminen

Renower Oy:n projektikohtainen laadunseuranta koostuu tilaajien ja yhteistyökumppaneiden palautteiden keräämisestä ja analysoinnista. Asiakaspalautetta keräämme aktiivisesti ja pyrimme parantamaan jokapäiväistä asiakaspalveluamme sen pohjalta. Havaitut laatu- ja kriteeriperusteiset puutteet korjataan niin, että ne vastaavat tilaajan ohjeita ja standardeja sekä yleisiä sopimusehtoja. Lähtökohtaisesti reklamaatiot korjaa aina työn suorittanut henkilö. Tämä toimintatapa on olennaista henkilöstön osaamisen kehittämisen kannalta.

20.7.2015

Yhteiskuntavastuu

Yhteiskuntavastuun kantaminen on ollut toimintamme alusta asti Renower Oy:lle tärkeää. Olemme aloitteisesti hakeneet verottajan syvennettyyn yhteistoimintamalliin.

Mitä syvennetty yhteistyö tarkoittaa käytännössä:

- Tilitoimisto saa omat verohallinnon yhteyshenkilöt, jotka vastaavat asioiden sujumisesta ja neuvonnasta
- Ratkaisut tehdään yhdessä jo ennakolta – ei yllätyksiä jälkikäteen
- Tilitoimisto on kaikissa pilottiin kuuluvissa veroasioissa Verohallinnon kontakti asiakkaan suuntaan
- Vuoropuhelu ja ennakoiva ohjaus kasvattavat tilitoimiston vero-osaamista
- Yhteistyö vähentää jälkikäteisen valvonnan tarvetta

Renower Oy:llä ei ole koko toimintansa aikana ollut hoitamatonta verovelkaa.

Ympäristösuunnitelma

Tavoite

Ympäristösuunnitelman tavoite on, että jokainen työntekijä ottaa ympäristönäkökulmat huomioon yhtä luonnollisesti kuin työn tuottavuuteen ja laatuun liittyvät asiat.

Suunnitelma

Seuraamme sähkön- ja vedenkulutusta, teemme valintoja materiaalihankinnoista ja jätteiden käsittelyistä pyrkimyksenä minimoida toimintamme ympäristövaikutukset.

Työmailla pyritään minimoimaan materiaalihävikki ja käyttämään ylijäämä mahdollisuuksien mukaan seuraavissa kohteissa. Syntyvät jätteet viedään jäteasemalle ja lajitellaan aseman ohjeiden mukaan.

Pyrimme käyttämään työajoissa uusia ja vähäpäästöisiä autoja. Ajoreittien suunnittelulla pyrimme vaikuttamaan ajettuun määrään vähentävästi. Esimerkiksi materiaalihankinnat pyritään tekemään työmaalle mennessä jotta ylimääräiseltä ajolta vältyttäisiin.

Sähköisten viestintätapojen käyttö auttaa vähentämään syntyvän paperijätteen määrää.

Työturvallisuus

Työturvallisuus on jokaisen työntekijän oikeus. Tavoitteenamme on, että työmaillamme ei satu yhtään onnettomuutta tai tapaturmaa.

Työturvallisuussuunnitelma koostuu seuraavista osista:

20.7.2015

1. Työn vaarojen arviointi ja hallinta

Tunnistamme ja hallitsemme työn vaaratekijät. Vaarojen arvioinnin perusteella valitsemme työhön soveltuvat työmenetelmät sekä työntekijöilleen suojaimet ja työvaatetuksen.

2. Henkilönsuojaimien käyttö

Työn vaarojen arvioinnissa päätettyjen ja tilaajan vaatimien suojaustoimien lisäksi urakoitsijan on noudatettava yleisiä henkilönsuojauksen vaatimuksia. Renower Oy:n uudistyoimilla käytetään koko työmaan keston ajan:

- Turvajalkineita, joissa on kärkevahvistus sekä suoja nauhaan astumista vastaan
- Esillä olevaa, kuvallista henkilökorttia
- Muita tilaajan, työmaan tai työtehtävän vaatimia suojavälineitä

3. Työaikasäännöt

Työt Renower Oy:n työmaalla pyritään tekemään aina säännöllisen työajan puitteissa. Yleensä se on klo 7.00 – 16.00 välillä.

4. Tupakointi ja päihteet

Työmaa-alueella tupakoiminen on sallittua vain paikoissa, jotka on tupakkapaikoiksi merkitty. Työmaalla ei saa olla alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Henkilö, joka on päihteiden vaikutuksen alainen, poistetaan työmaalta.

5. Laiminlyönteihin puuttuminen

Renower Oy poistaa työmaalta tai estää sinne pääsy henkilöiltä, jotka eivät noudata tässä liitteessä esitettyjä velvoitteita. Renower Oy osoittaa työhön korvaavan työntekijän.

Menettely jos puutteita työturvallisuudessa havaitaan:

”kivasti-pahasti-hyvästi-käytäntö”

Kohta A- kivasti: Suullinen huomautus ja vakava puhuttelu työntekijälle sekä työnjohtajalle

Kohta B- pahasti: Kirjallinen reklamaatio ja työntekijän poistaminen työmaalta loppupäivän ajaksi.

Kohta C- hyvästi: Työntekijän poistaminen työmaalta pysyvästi

6. Työmaan siisteys

Työkohde on siivottava ja kuivissa sisätiloissa imuroitava ennen seuraavaan työkohteeseen siirtymistä sekä työpäivän päätteeksi. Mikäli työ keskeytyy, tulee työntekijän välittömästi siivota työkohteensa.

7. Työterveyshuolto

Renower Oy:n työterveyshuollosta vastaa Vantaan Työterveys liikelaitos. Työterveydenhuolto on olennainen osa työturvallisuussuunnitelmaa.

20.7.2015

Kun työntekijät ja koko työyhteisönne voi hyvin, mahdollisuus toiminnan hyvään latuun ja tuottavuuteen lisääntyy.

Työterveyshuolto ei ole kertaluonteista vaan jatkuvaa monimuotoista toimintaa.

Vantaan Työterveys liikelaitos suorittaa:

- Työpaikkakäynnin
- Työpaikkaselvityksen
- Toimintasuunnitelman
- Raportoinnin ja seurannan
- Terveystarkastukset työntekijöille
- Toimintasuunnitelma uusitaan 3 vuoden välein tai sopimuksen mukaan.

Sopimusasiat

Noudatamme tilaajien kanssa yhdessä sovittuja vaatimuksia ja räätälöimme sopimukset niin että ne vastaavat jokaisen tilaajan erityistarpeita. Valmiiden ja käytännön hyväksi osoittamien sopimus pohjien käyttö helpottaa sekä urakoitsijan että tilaajan työtä ja auttaa varmistamaan että sopimus on tarpeeksi kattava.

Pääasiallisesti käytämme seuraavia yleisiä sopimusehtoja

Julkiset hankinnat

- JYSE-2014

Yritysten väliset sopimukset

- YSE-98

Kuluttaja sopimusehdot alle 10 000 euron kohteissa

- REYS-8 1995

Kuluttaja sopimusehdot yli 10 000 euron kohteissa

- RYS-9 1998